

# Antrag auf Ausstellung von Schulwegtickets

.....  
(Name, Vorname des Antragstellers/Erziehungsberechtigten)

..... Tel. ....  
(Straße, Hausnummer)

3254..... Bad Oeynhausen

An die  
Stadt Bad Oeynhausen  
- Bereich Bildung und Kultur -  
Ostkorso 5  
32545 Bad Oeynhausen

**über das Sekretariat  
der Schule**

..... geb. am: .....  
(Name, Vorname der Schülerin/des Schülers)

Fahrkostenübernahme ab: .....

Name der Schule: ..... Klasse: .....

**EinstiegsHst:** ..... **AusstiegsHst:** .....

**Linie:** .....

Für jede ausgegebene Monatskarte der Preisstufe 1 zahlt die Stadt Bad Oeynhausen z. Zt. 56,90 €. Nicht mehr benötigte Fahrkarten sollten daher umgehend über die Schule an die Stadt Bad Oeynhausen zurückgegeben werden, denn erst nach Rückgabe an das Verkehrsunternehmen entfallen die vorgenannten Kosten.

Ich habe den kürzester Fußweg zwischen der Wohnung und der nächstgelegenen Schule ermittelt.  
Der einfache Schulweg beträgt ca. .... km

Die Entfernungsvoraussetzungen sind:  
- für Schüler der Sekundarstufe I mehr als 3,5 km,

## Erklärung:

Ich **verpflichte** mich, bei Wohnungswechsel, **Wegfall** der genannten **Voraussetzungen** oder bei Beendigung des Schulbesuchs die **Stadtverwaltung** - Bereich Bildung und Kultur - unverzüglich zu **benachrichtigen** und den **Fahrausweis** sofort **zurückzugeben**.

**Mir ist bekannt, dass ich andernfalls der Stadt Bad Oeynhausen zu viel entstandene Fahrkosten zu erstatten habe.** Dies gilt auch bei unrichtigen Angaben im vorstehenden Antrag.

Bad Oeynhausen, den .....

.....  
(Unterschrift Antragsteller)      (Unterschrift Schüler)

Raum für Bearbeitungsvermerke (nicht beschriften)

## **Bestätigung der Schule**

Die im Antrag gemachten Angaben sind nach den hier vorliegenden Unterlagen richtig.

Schüler dieser Schule seit: .....

vorher besuchte Schule: .....

Bemerkungen: .....

Bad Oeynhausen, den .....

(Unterschrift/Stempel)

53-11

1. Dem Antrag wird - nicht - stattgegeben.
2. Die entfernungsmaßige Voraussetzungen wurden überprüft. Ermittelte Entfernung:

..... m.

3. Bescheid fertigen.
4. Schulwegtickets anfordern.
5. Z.d.A.

I.A.

# Information zur Schülerbeförderung

Der Schülerverkehr wird durch den Öffentlichen Personennahverkehr abgewickelt.

Informationen über das Liniennetz und Fahrpläne finden Sie unter [www.teutoowl.de](http://www.teutoowl.de)

Gesetzliche Grundlage für die Durchführung der Schülerbeförderung ergibt sich aus § 97 Abs. 4 Schulgesetz des Landes NRW. Einzelheiten regelt die Verordnung zur Ausführung des § 97 Abs. 4 Schulgesetz (Schülerfahrkostenverordnung). Die Verordnung finden Sie als PDF unter:

<https://www.schulministerium.nrw.de/BP/Schulrecht/Verordnungen/SchuelerfahrkostenVO.pdf>

In der Regel werden die Schülerfahrkosten aufgrund der umseitig genannten Entfernung zur Schule übernommen. Den kürzesten Schulweg (Fußweg) können Sie z.B. über einen Routenplaner mit der Option Fußgänger ermitteln.

Die Bewilligung Ihres Antrages erfolgt durch die Übergabe der Schulwegtickets an die Schülerin/den Schüler.

Bitte beachten Sie, dass jedes durch die Verkehrsbetriebe ausgestellte Schulwegticket von der Stadt Bad Oeynhausen bezahlt werden muss.

Ein Schulwegticket für einen Schüler kostet zur Zeit mindestens 56,90 € pro Monat. Insgesamt zahlt die Stadt Bad Oeynhausen über 1.000.000,00 € pro Jahr an die Verkehrsbetriebe.

Sollten sich bei Ihren Antragsdaten Änderungen ergeben, ist dies unverzüglich bei der Stadt Bad Oeynhausen zu melden. Zu Unrecht entstandene Schülerfahrkosten sind zu erstatten.

**WICHTIG: Sofern Schülerinnen und Schüler trotz Erhalt eines Schulwegticket das Fahrrad für den Schulweg nutzen, besteht kein Versicherungsschutz bei Sachbeschädigung oder Diebstahl.**

Sollten Sie noch Fragen haben nehmen Sie Kontakt auf:

## **Stadt Bad Oeynhausen**

Bereich Bildung und Kultur

Frau Klausmeier

Tel. 05731 / 14-4312

Fax 05731 / 14-84312

mailto: [y.klausmeier@badoeynhausen.de](mailto:y.klausmeier@badoeynhausen.de)